# Fiche programme

# « Concevoir et mettre en œuvre une gouvernance de l'information numérique »

## Public visé :

- Étudiants de niveau Bac+4 minimum toutes filières confondues souhaitant s'orienter vers les métiers du management de l'information stratégique
- Professionnels de l'information et de la documentation souhaitant évoluer dans leurs fonctions et se former au pilotage de projets d'information numérique

## Pré requis et conditions d'accès à la formation :

Pré requis

- Titulaires du titre de « Gestionnaire de l'information numérique » ou d'un diplôme professionnel de niveau 6 dans les métiers de la gestion de l'information
- Bibliothécaires, documentalistes en activité souhaitant une mise à niveau pour acquérir une double compétence managériale et technique dans la gestion de l'information
- Titulaires d'un diplôme de niveau bac+4 toutes filières confondues, justifiant d'activités professionnelles dans le traitement de l'information et des données

## Compétences visées :

Les stagiaires maitriseront les compétences pour :

- Concevoir ou décliner la méthodologie d'audit appropriée pour vérifier la conformité des pratiques aux processus décrits.
- Conduire des entretiens par rapport à un référentiel donné et à la situation de l'entreprise pour vérifier la conformité des pratiques aux processus décrits.
- Identifier les non-conformités de la politique d'information au regard du contenu de la norme de gestion des documents d'activité et de ses applications pour demander des mesures rectificatives.

- Proposer les points d'amélioration par rapport à un référentiel donné ou à la situation de l'entreprise et proposer les mesures correctives pour développer une démarche d'amélioration continue, en veillant à prendre en compte la problématique du handicap et de l'accessibilité numérique.
- Formaliser la politique et le cadre de la gouvernance pour unifier et sécuriser la gestion de l'information et des données au sein de l'organisation.
- Construire un réseau de personnes ressources dans chaque direction de l'entreprise pour appliquer la politique de l'information numérique.
- Adapter les règles à chacun des métiers de l'organisation pour faciliter leur appropriation et leur application.
- Surveiller et analyser son environnement économique pour choisir les bons partenaires et fournisseurs.
- Surveiller et analyser le cadre légal pour maintenir la conformité de la gouvernance de l'information et des données.
- Produire et piloter des indicateurs de suivi pour évaluer la performance du système d'information.

**Ce module de formation constitue l'un des 4 blocs de compétences du référentiel du titre de Chef de projet en management de l'information stratégique, niveau 7, inscrit au RNCP (Répertoire national des certifications professionnelles). Il peut se préparer de manière indépendante et est éligible au CPF.**

Titre enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) le 30 avril 2025, niveau 7 (RNCP40574 - Chef de projet en management de l'information stratégique ).

# Objectif(s) pédagogique (s)

A l'issue de ce module, les stagiaires seront capables de :

- Définir la stratégie de l'information numérique de l'organisation
- Organiser la gouvernance de l'information numérique
- Concevoir une méthodologie d'audit
- Conduire un audit
- Synthétiser l'audit réalisé et mettre en évidence des non-conformités
- Proposer des recommandations d'amélioration des processus existants

# Durée et modalité d'organisation :

- 90 heures
  Formation du 25 septembre 2025 au 27 mars 2026

- Cours en présentiel les jeudi et vendredi de 9h à 17h

## Lieu :

3 rue de l'Abbaye - Paris 6e

## Accessibilité et prise en compte des situations de handicap :

Les élèves en situation de handicap bénéficient de dispositifs adaptés (humains et techniques) mis en œuvre par l'Institut catholique de Paris (ICP) dans le cadre de sa politique Handicap. La convention de partenariat pour l'inclusion des personnes en situation de handicap, signée entre l'ICP et l'ebd, leur donne accès à l'Espace santé, après consultation de la référente handicap de l'ebd.

## Délai d'accès :

A minima, 11 jours ouvrés avant le début de la formation, soit le 11 septembre 2025 au plus tard.

## Budget et modalités de règlement *:*

| | Frais | Modalités |
|---|---|---|
| Tarif individuel | **1 445 €** | Par virement avant le début de la formation |
| Tarif entreprise | **1 550 €** | Prise en charge par l'entreprise si stagiaire de la formation continue ou bénéficiaire du CPF de transition |

*L'EBD est un organisme non assujetti à la TVA suivant l'article 261-4-4° du CGI*

## Contenu de la formation :

### Enseignements :

- Organisation de la gouvernance de l'information
- Politique d'information numérique

- Cybersécurité et gouvernance
- Entretiens avec des managers de l'information
- Outils de pilotage des activités / data analyse
- Audit
- Techniques d'interviews et de questionnaires

## Déroulé :

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 25 septembre 2025 | 9:00 | 12:00 | CM | Gouvernance de l'information |
| 25 septembre 2025 | 13:00 | 16:00 | CM | Cybersécurité et gouvernance |
| 26 septembre 2025 | 9:00 | 12:00 | CM | Politique d'information numérique |
| 26 septembre 2025 | 13:00 | 16:00 | CM | Outils de pilotage des activités / data analyse |
| 2 octobre 2025 | 9:00 | 12:00 | CM | Outils de pilotage des activités / data analyse |
| 2 octobre 2025 | 13:00 | 16:00 | TD | Outils de pilotage des activités / data analyse |
| 3 octobre 2025 | 9:00 | 13:00 | CM | Politique d'information numérique |
| 3 octobre 2025 | 15:30 | 17:30 | CM | Cybersécurité et gouvernance |
| 10 octobre 2025 | 9:00 | 12:00 | TD | Outils de pilotage des activités / data analyse |
| 10 octobre 2025 | 13:00 | 15:00 | TDG 1 | Politique d'information numérique |
| 10 octobre 2025 | 15:00 | 17:00 | TD | Cybersécurité et gouvernance |
| 17 octobre 2025 | 9:00 | 12:00 | TD | Outils de pilotage des activités / data analyse |
| 17 octobre 2025 | 13:00 | 16:00 | TD | Politique d'information numérique |
| 23 octobre 2025 | 9:00 | 10:00 | QCM | Cybersécurité et gouvernance |
| 24 octobre 2025 | 9:00 | 12:00 | TDG 2 | Politique d'information numérique |
| 24 octobre 2025 | 14:00 | 17:00 | TDG 1 | Outils de pilotage des activités / data analyse |
| 30 octobre 2025 | 9:00 | 12:00 | TD | Outils de pilotage des activités / data analyse |
| 31 octobre 2025 | 9:00 | 12:00 | Evaluation : oral | Politique d'information numérique |
| 14 novembre 2025 | 13:00 | 16:00 | TDG 2 | Outils de pilotage des activités / data analyse |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 30 janvier 2026 | 9:00 | 12:00 | 30 janvier 2026 | Audit |
| 30 janvier 2026 | 13:00 | 16:00 | 30 janvier 2026 | Audit |
| 5 février 2026 | 13:00 | 16:00 | 5 février 2026 | Techniques d'interview et de questionnaires |
| 6 février 2026 | 13:00 | 17:00 | 6 février 2026 | Techniques d'interview et de questionnaires |
| 20 février 2026 | 9:00 | 12:00 | 20 février 2026 | Techniques d'interview et de questionnaires |
| 20 février 2026 | 13:00 | 16:00 | 20 février 2026 | Techniques d'interview et de questionnaires |
| 27 février 2026 | 13:00 | 16:00 | 27 février 2026 | Audit |
| 12 mars 2026 | 9:00 | 12:00 | 12 mars 2026 | Techniques d'interview et de questionnaires |
| 12 mars 2026 | 13:00 | 16:00 | 12 mars 2026 | Techniques d'interview et de questionnaires |
| 13 mars 2026 | 9:00 | 12:00 | 13 mars 2026 | Techniques d'interview et de questionnaires |
| 13 mars 2026 | 13:00 | 16:00 | 13 mars 2026 | Audit |
| 26 mars 2026 | 9:00 | 12:00 | 26 mars 2026 | Audit |

# Moyen d'encadrement :

Cours et Travaux dirigés sont dispensés par des professionnels en activité dans les bibliothèques et les centres de documentation ayant par ailleurs une expérience de formateur (biographie des formateurs : https://www.ebd.fr/intervenants-ebd/)

Les formateurs du module :

- Arnaud Jules : Cybersécurité et gouvernance
- Jean-Pascal Perrein : Organisation de la gouvernance de l'information
- Camille Tête-David : Politique d'information numérique
- Dial Paye : Outils de pilotage des activités / data analyse
- Camille Buil : Technique d'interview et de questionnaires
- Camille Quin : Audit

# Méthodes mobilisées : (Moyens pédagogiques et techniques)

La participation active et l'expérimentation des participants sont privilégiées :

- Alliance de cours théoriques et de travaux dirigés,
- Pédagogie centrée sur des projets du lieu du stage et d'alternance et des projets

École
- Travaux de groupes tutorés,
- Echanges avec des anciens élèves de la formation et des professionnels du management de l'information,
- Participation à une journée d'étude sur la transition numérique en présentiel ou à distance

Moyens pédagogiques

Réseau social pédagogique : actualité professionnelle, offres d'emploi et de stage, supports de cours, échanges avec les formateurs et l'équipe pédagogique ;

Plateforme d'activités pédagogiques numériques en classe et à distance : sondage, QCM, brainstorming.

Outils

Utilisation de Teach Up pour l'animation de séquences de formation, le cas échéant.

# Modalités de suivi et d'évaluation :

## Évaluation diagnostique

Entretien individuel sur le projet de formation

## Évaluation formative

- QCM
- Exercices pratiques
- Etudes de cas

## Evaluation sommative

Livrable

## Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement par demi-journée

Enquête de satisfaction du financeur

## Validation de la formation

L'acquisition du bloc de compétences s'obtient par la validation de toutes les matières qui le composent.
Une attestation de compétences est remise en fin de formation.

## Effectif Plancher/plafond :

Plancher : 15 élèves

Plafond : 40 élèves

## Référent pédagogique :

Référent pédagogique : Grégoire Henrotte, 07 44 95 59 58
Référent Handicap : Agnès Caron, 01 53 63 14 17

## Taux d'obtention de la certification préparée et taux de présentation à l'examen :

Promotion 2024 : 100% de présentation et 95% d'obtention

## Débouchés :

Consultant en gouvernance de l'information, chef de projet en gouvernance de l'information, consultant en management de l'information

## Suite de parcours :

Possibilité de préparer les 3 autres blocs de compétences du titre de Chef de projet en management de l'information numérique, niveau 7 :

- Piloter le cycle de vie de la donnée et du document
- Définir et déployer des applications de gestion de l'information
- Piloter l'accompagnement du changement dans un contexte de transformation numérique