Fiche Programme 2026-2027
« Médiateur de l'information numérique »
Modalité : cours du Soir

Public visé :

- Personne envisageant une reconversion professionnelle dans les métiers des bibliothèques et de la documentation
- Tout étudiant souhaitant une formation à distance dans les métiers de la gestion de l'information
- Etudiant souhaitant suivre un double cursus académique et professionnel.
- Professionnel en poste, assistant-bibliothécaire, aide-documentaliste souhaitant évoluer dans sa fonction, élargir ses compétences et valider un niveau de qualification supérieur.

Prérequis et conditions d'accès à la formation :

Pré requis

- Bac + 2 validé, tous cursus confondus : histoire, lettres, art, sciences, droit, etc.
- VAP possible pour les professionnels justifiant d'au moins 2 ans d'expérience professionnelle tous secteurs confondus.

Sélection

Etude du dossier et entretien de motivation sur le projet professionnel.

Pré requis techniques

Cette formation à distance nécessite de posséder l'équipement informatique suivant :

- Un ordinateur (PC fixe ou portable) équipé d'une webcam et d'un micro ; il n'est pas possible de suivre la formation sur un téléphone portable.
- Une connexion internet haut débit permettant d'assister aux cours en visioconférence dans de bonnes conditions.

Pour l'utilisation des logiciels professionnels, un environnement Microsoft est fortement recommandé.

Compétences visées :

Le médiateur de l'information numérique gère des bibliothèques numériques, met en place des produits documentaires accessibles sur différents supports et forme les utilisateurs tout en conservant sa mission principale : donner l'accès aux documents et aux connaissances.

Le médiateur de l'information numérique doit disposer des compétences nécessaires pour :

- Assurer la gestion d'un fonds de documents imprimés et numériques
- Gérer un catalogue ou une base de données multimédia
- Concevoir et développer des produits d'information
- Concevoir et développer des services et des actions de médiation

Titre enregistré par décision publiée le 30 avril 2025, niveau 5 (RNCP40549 - Médiateur de l'information numérique

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, les stagiaires maîtriseront les compétences suivantes :

1- Gestion d'un fonds de documents imprimés et numériques

- Réaliser des enquêtes utilisateurs et en analyser les résultats
- Rédiger et mettre à jour la politique documentaire
- Savoir appliquer une politique inclusive
- S'initier à la gestion des archives
- Gérer les acquisitions de documents imprimés et numériques
- Conduire des opérations de numérisation
- Connaitre et respecter le droit de l'information (droits d'auteur, droit applicable aux images)
- Définir des espaces d'accueil, de stockage et de travail et leur signalétique
- Concevoir un plan de classement

2- Gestion d'un catalogue ou d'une base de données multimédia

- Identifier les champs et les index nécessaires pour créer un catalogue ou une base de données
- Concevoir l'interface du catalogue ou de la base de données
- Identifier et produire les métadonnées des différents documents textuels et images
- Paramétrer un logiciel d'images (DAM)
- Indexer les documents en utilisant les langages documentaires
- Exploiter les différentes fonctions d'un logiciel de bibliothèque (SIGB)
- Utiliser les outils de l'IA pour automatiser le processus d'indexation et de condensation

3- Conception et développement de produits d'information

- Définir des produits d'information numériques
- Elaborer des produits documentaires numériques (bibliographies, dossiers documentaires, newsletters, podcast, etc.)
- Communiquer sur l'offre de produits du service documentaire ou de la bibliothèque

4- Conception et développement de services et d'actions de médiation

- Sélectionner et évaluer les sources d'information multiples (bases de données, sites web, réseaux sociaux, catalogues en ligne, etc.)
- Mettre en place une méthodologie de recherche
- Utiliser les fonctionnalités des IA génératives
- Surveiller une thématique (secteur d'activités, tendances, réputation…)
- Établir le déroulé pédagogique d'une action de formation
- Réaliser des supports de formation
- Animer une formation
- Définir et mener des actions de médiation (documentaire, culturelle, sociale et numérique)
- Eduquer aux médias et à l'information

Durée et modalités d'organisation

- 308 heures – cours du 3 septembre 2026 au 10 juin 2027
- Le soir, du lundi au jeudi, de 19h à 21h
- La formation est proposée à distance en visioconférence avec 3 regroupements obligatoires de 2 jours en présentiel à l'ebd (cf dates ci-dessous)
    - 3 et 4 septembre 2026, de 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h00
    - 23 et 24 novembre 2026, de 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h00
    - 1er et 2 mars 2027 de 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h00
- 1 stage d'application en bibliothèque ou centre de documentation d'une durée minimale de 4 semaines (140 heures) est obligatoire.

Lieu

3 rue de l'Abbaye, 75006 PARIS pour les journées de regroupement.

Accessibilité et prise en compte des situations de handicap

Les élèves en situation de handicap bénéficient de dispositifs adaptés (humains et techniques) mis en œuvre par l'Institut catholique de Paris (ICP) dans le cadre de sa politique Handicap. La convention de partenariat pour l'inclusion des personnes en situation de handicap, signée entre l'ICP et l'ebd, leur donne accès à l'Espace santé, après consultation de la référente handicap de l'ebd.

Délai d'accès

Entre 1 et 3 mois. Possibilité de s'inscrire jusqu' à 11 jours avant le début de la formation, soit le 21 août 2026.

Budget et modalités de règlement

	Frais	*Modalités*
Individuel ou demandeur d'emploi	*3 850 €*	Chèque à remettre à la rentrée au plus tard le 15 septembre
Entreprise/ Transition Pro	*5 750 €*	*Selon modalités de l'OPCO et du financeur*

L'EBD est un organisme non assujetti à la TVA suivant l'article 261-4-4° du CGI

Déroulé / contenu de la formation

Principaux enseignements par modules

1 - Gestion d'un fonds de documents imprimés et numériques : 70h30

- Techniques d'enquête
- Organisation des bibliothèques
- Bibliothèques numériques, bibliothèque et inclusion, écogestion des collections
- Politique documentaire, acquisition des documents
- Visites de lieux ressources
- Numérisation d'un fonds
- Droit de l'information
- Conception d'un plan de classement
- Initiation à l'archivistique

2 - Gestion d'un catalogue ou d'une base de données multimédia : 75h30

- Conception d'un catalogue ou d'une base de données documentaire en utilisant un SIGB
    - SIGB : focus sur PMB
    - Structuration d'une base de données
- Catalogage, production de métadonnées
- Langages documentaires, thesaurus et classification
- Indexation de documents textuels, image et audiovisuels
- Conception et gestion d'images fixes et animées
- Initiation à la DEWEY

3 – Conception et développement de produits d'information : 48 heures

- Conception d'une bibliographie
- Initiation à Zotéro
- Conception de produits documentaires numériques (newsletter, podcast…)
- Sources économiques et financières

4 – Conception et développement de de services et d'actions de médiation : 62 heures

- Recherche documentaire en bibliothèque
- Intelligence artificielle et recherche d'information
- Sources en SHS, sources juridiques, initiation à la science ouverte
- Marketing documentaire
- Médiation documentaire, culturelle, sociale et numérique
- Education aux média, qualification de l'information
- Mise en place d'une veille : méthodologie et outils gratuits
- Conception et animation de formation
- Conception d'un tutoriel

Méthodologie et professionnalisation : 38h

- Vie scolaire et accompagnement pédagogique
- Insertion professionnelle : conférences de professionnels, techniques de recherche d'emploi

Examens et évaluations heures : 14 h

Moyen d'encadrement

Cours et Travaux Dirigés sont dispensés par des professionnels en activité dans les bibliothèques et les centres de documentation ayant par ailleurs une expérience de formateur (biographie des formateurs : https://www.ebd.fr/intervenants-ebd/)

Formateurs et stagiaires peuvent échanger en dehors des cours via le réseau social pédagogique de l'ebd : https://ebdlink.elium.com/

Méthodes mobilisées (Moyens pédagogiques et techniques)

Moyens pédagogiques : distanciel synchrone et E-Learning (apprentissage en ligne) + 3 regroupements obligatoires de 2 jours en présentiel à l'ebd ou dans des lieux ressources à Paris ou en Ile-de-France.

La participation active et l'expérimentation des participants sont privilégiées :

- Alliance de cours théoriques et de travaux dirigés
- Travaux de groupes, études de cas
- Exercices et travaux à distance pour introduire les enseignements ou favoriser l'acquisition des compétences
- Visites de lieux ressources : bibliothèques, centres de documentation et/ou services d'archives
- Stages dans des structures multisectorielles et de tous types (entreprise, musée, ministères, bibliothèques, ONG, écoles, cabinets d'avocats, etc.)

Moyens pédagogiques

- Réseau social pédagogique : actualités professionnelles, offres d'emploi et de stages, supports de cours, échanges avec les formateurs et l'équipe pédagogique
- Plateforme d'activités pédagogiques numériques en classe et à distance : sondage, QCM, brainstorming.

Outils

Utilisation de Zoom, TeachUp pour l'animation de la formation.

Modalités de suivi et d'évaluation

Evaluation diagnostique :

- Sélection sur dossier et entretien.

Durée et déroulé de l'entretien :

- Une demi-heure avec la direction pédagogique.
- Echanges sur les compétences et savoir-faire du candidat, sur sa représentation des métiers de l'information-documentation et sur son projet professionnel.

Evaluation formative

- QCM
- Exercices pratiques
- Etudes de cas

Evaluation sommative

- Examens
- Livrables (questionnaire, bibliographie, plan de classement, podcast, newsletter, analyse de banques d'images, création de bases de données, etc.)
- Rapport de stage

Suivi et évaluation de la formation

- Feuille d'émargement par session journalière et par demi-journée lors des journées de regroupement
- Entretiens individuels de suivi
- Réunions mensuelles en classe entière

Validation de la formation

L'acquisition de la certification s'obtient par la validation de tous les blocs de compétences.

Effectif plancher / plafond

- Plancher : 15 élèves
- Plafond : 35 élèves

Référents pédagogiques

- Référent pédagogique et référente handicap : Alexandra Bedziri, 01 53 63 03 14

Taux d'obtention des certifications préparées

- Promotion 2025 :
  - 90 % d'obtention
  - 100 % de présentation

Equivalences et passerelles

- Equivalence : Possibilité d'obtenir également la L3 Information-Communication, parcours Gestion des ressources documentaires (en partenariat avec l'Institut Catholique de Paris et le Rectorat de Paris)
- Cette diplomation implique de passer 2 examens supplémentaires : anglais professionnel et bureautique. L'ebd ne propose aucun cours à distance dans ces 2 matières.

Débouchés

- Métiers : bibliothécaire, médiathécaire, médiateur de l'information numérique, documentaliste, gestionnaire de bases de données, gestionnaire de ressources documentaires, documentaliste audiovisuel, documentaliste juridique, data documentaliste, documentaliste technique.
- Insertion en bibliothèque ou en centre de documentation dans le secteur public, privé ou associatif.

Suite de parcours

- La formation de Médiateur de l'information numérique s'inscrit dans le parcours ebd qui dure 3 ans. Les élèves ont la possibilité de poursuivre en seconde année, en Gestionnaire de l'information numérique.
- En complément de cette formation, les stagiaires ont la possibilité de s'inscrire au module Prépa-concours