Fiche programme 2026-2027

Concevoir et mettre en œuvre une gouvernance de l'information numérique

Cours du Jour en présentiel

Public visé :

- Étudiants de niveau Bac+4 minimum toutes filières confondues souhaitant s'orienter vers les métiers du management de l'information stratégique
- Professionnels de l'information et de la documentation souhaitant évoluer dans leurs fonctions et se former au pilotage de projets d'information numérique

Pré requis et conditions d'accès à la formation :

Pré requis

- Titulaires du titre de « Gestionnaire de l'information numérique » ou d'un diplôme professionnel de niveau 6 dans les métiers de la gestion de l'information
- Bibliothécaires, documentalistes en activité souhaitant une mise à niveau pour acquérir une double compétence managériale et technique dans la gestion de l'information
- Titulaires d'un diplôme de niveau bac+4 toutes filières confondues, justifiant d'activités professionnelles dans le traitement de l'information et des données

Compétences visées :

Les stagiaires maitriseront les compétences pour :

- Concevoir ou décliner la méthodologie d'audit appropriée pour vérifier la conformité des pratiques aux processus décrits.
- Conduire des entretiens par rapport à un référentiel donné et à la situation de l'entreprise pour vérifier la conformité des pratiques aux processus décrits.
- Identifier les non-conformités de la politique d'information au regard du contenu de la norme de gestion des documents d'activité et de ses applications pour demander des mesures rectificatives.

- Proposer les points d'amélioration par rapport à un référentiel donné ou à la situation de l'entreprise et proposer les mesures correctives pour développer une démarche d'amélioration continue, en veillant à prendre en compte la problématique du handicap et de l'accessibilité numérique.
- Formaliser la politique et le cadre de la gouvernance pour unifier et sécuriser la gestion de l'information et des données au sein de l'organisation.
- Construire un réseau de personnes ressources dans chaque direction de l'entreprise pour appliquer la politique de l'information numérique.
- Adapter les règles à chacun des métiers de l'organisation pour faciliter leur appropriation et leur application.
- Surveiller et analyser son environnement économique pour choisir les bons partenaires et fournisseurs.
- Surveiller et analyser le cadre légal pour maintenir la conformité de la gouvernance de l'information et des données.
- Produire et piloter des indicateurs de suivi pour évaluer la performance du système d'information.

Ce module de formation constitue l'un des 4 blocs de compétences du référentiel du titre de Chef de projet en management de l'information stratégique, niveau 7, inscrit au RNCP (Répertoire national des certifications professionnelles). Il peut se préparer de manière indépendante et est éligible au CPF.

Titre enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) le 30 avril 2025, niveau 7 (RNCP40574 - Chef de projet en management de l'information stratégique).

Objectif(s) pédagogique (s)

A l'issue de ce module, les stagiaires seront capables de :

- Définir la stratégie de l'information numérique de l'organisation
- Organiser la gouvernance de l'information numérique
- Concevoir une méthodologie d'audit
- Conduire un audit
- Synthétiser l'audit réalisé et mettre en évidence des non-conformités
- Proposer des recommandations d'amélioration des processus existants

Durée et modalité d'organisation :

- 69 heures

- Formation du 29 septembre 2025 au 1er avril 2027
- Cours en présentiel du lundi au vendredi de 9h à 17h

Lieu :

3 rue de l'Abbaye - Paris 6e

Accessibilité et prise en compte des situations de handicap :

Les élèves en situation de handicap bénéficient de dispositifs adaptés (humains et techniques) mis en œuvre par l'Institut catholique de Paris (ICP) dans le cadre de sa politique Handicap. La convention de partenariat pour l'inclusion des personnes en situation de handicap, signée entre l'ICP et l'ebd, leur donne accès à l'Espace santé, après consultation de la référente handicap de l'ebd.

Délai d'accès :

A minima, 11 jours ouvrés avant le début de la formation, soit le 11 septembre 2025 au plus tard.

Budget et modalités de règlement *:*

	Frais	Modalités
Tarif individuel	1 795 €	Par virement avant le début de la formation
Tarif entreprise	2 155 €	Prise en charge par l'entreprise si stagiaire de la formation continue ou bénéficiaire du CPF de transition

L'EBD est un organisme non assujetti à la TVA suivant l'article 261-4-4° du CGI

Contenu de la formation :

Enseignements :

- Organisation de la gouvernance de l'information
- Politique d'information numérique
- Cybersécurité et gouvernance

- Entretiens avec des managers de l'information
- Outils de pilotage des activités / data analyse
- Audit
- Techniques d'interviews et de questionnaires

Déroulé :

25 septembre 2026	12:00	13:00	Présentation du programme en visio	
29 septembre 2026	9:00	12:00	CM	Gouvernance de l'information
29 septembre 2026	13:00	17:00	CM	Cybersécurité et gouvernance
1 octobre 2026	9:00	12:00	CM	Politique d'information numérique
1 octobre 2026	13:00	17:00	CM	Cybersécurité et gouvernance
5 octobre 2026	9:00	13:00	CM	Politique d'information numérique
7 octobre 2026	9:00	12:00	TD	Outils de pilotage des activités / data analyse
7 octobre 2026	13:00	16:00	CM	Outils de pilotage des activités / data analyse
8 octobre 2026	9:00	10:00	QCM	Cybersécurité et gouvernance
8 octobre 2026	10:00	13:00	TD	Politique d'information numérique
9 octobre 2026	9:00	12:00	TD	Outils de pilotage des activités / data analyse
12 octobre 2026	9:00	12:00	CM	Outils de pilotage des activités / data analyse
12 octobre 2026	13:00	16:00	TD	Outils de pilotage des activités / data analyse
15 octobre 2026	9:00	12:00	TD	Outils de pilotage des activités / data analyse
1 novembre 2026			Remise livrable binômes	Outils de pilotage des activités
26 novembre 2026	13:00	16:00	Evaluation : oral	Politique d'information numérique
20 janvier 2027	10:00	13:00	CM	Audit
20 janvier 2027	14:00	17:00	TD	Audit
22 février 2027	9:00	12:00	CM	Techniques d'interview et de questionnaires
23 février 2027	9:00	12:00	TD	Audit
23 février 2027	13:00	16:00	TD	Audit
26 février 2027	9:00	12:00	CM	Techniques d'interview et de questionnaires
26 février 2027	13:00	16:00	CM	Techniques d'interview et de questionnaires
5 mars 2027	9:00	12:00	CM	Techniques d'interview et de questionnaires
1 avril 2027	9:00	12:00	examen sur table	Audit
2 avril 2027			Remise livrable des groupes	Techniques d'interview et de questionnaires

Moyen d'encadrement :

Cours et Travaux dirigés sont dispensés par des professionnels en activité dans les bibliothèques et les centres de documentation ayant par ailleurs une expérience de formateur (biographie des formateurs : https://www.ebd.fr/intervenants-ebd/)

Les formateurs du module :

- Arnaud Jules : Cybersécurité et gouvernance
- Jean-Pascal Perrein : Organisation de la gouvernance de l'information
- Camille Tête-David : Politique d'information numérique
- Dial Paye : Outils de pilotage des activités / data analyse
- Camille Buil : Technique d'interview et de questionnaires
- Camille Guyonnet : Audit

Méthodes mobilisées : (moyens pédagogiques et techniques)

La participation active et l'expérimentation des participants sont privilégiées :

- Alliance de cours théoriques et de travaux dirigés,
- Pédagogie centrée sur des projets du lieu du stage et d'alternance et des projets École
- Travaux de groupes tutorés,
- Echanges avec des anciens élèves de la formation et des professionnels du management de l'information,
- Participation à une journée d'étude sur la transition numérique en présentiel ou à distance

Moyens pédagogiques

Réseau social pédagogique : actualité professionnelle, offres d'emploi et de stage, supports de cours, échanges avec les formateurs et l'équipe pédagogique ;

Plateforme d'activités pédagogiques numériques en classe et à distance : sondage, QCM, brainstorming.

Outils

Utilisation de Teach Up pour l'animation de séquences de formation, le cas échéant.

Modalités de suivi et d'évaluation :

Évaluation diagnostique

Entretien individuel sur le projet de formation

Évaluation formative

- QCM
- Exercices pratiques
- Etudes de cas

Evaluation sommative

- Livrable d'analyse
- Examen sur table
- Soutenance orale

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement par demi-journée

Enquête de satisfaction du financeur

Validation de la formation

L'acquisition du bloc de compétences s'obtient par la validation de toutes les matières qui le composent.

Une attestation de compétences est remise en fin de formation ainsi qu'un relevé de notes.

Effectif plancher/plafond :

- Plancher : 15 élèves
- Plafond : 40 élèves

Référent pédagogique :

Référent pédagogique et handicap : Jean-Baptiste Béjot, 01 53 63 14 17

Taux d'obtention de la certification préparée et taux de présentation à l'examen :

Promotion 2025 :

- 100% de présentation
- 100% d'obtention

Débouchés :

Consultant en gouvernance de l'information, chef de projet en gouvernance de l'information, consultant en management de l'information

Suite de parcours :

Possibilité de préparer les 3 autres blocs de compétences du titre de Chef de projet en management de l'information stratégique, niveau 7 :

- Piloter le cycle de vie de la donnée et du document
- Définir et déployer des applications de gestion de l'information
- Piloter l'accompagnement du changement dans un contexte de transformation numérique

Pour obtenir l'intégralité de la certification, les élèves devront effectuer, en plus des 4 blocs de compétences, un stage de 3 mois minimum (420h) et rédiger un mémoire s'appuyant sur une problématique en lien avec un projet de management d'information numérique.
Stage, mémoire et soutenance orale seront évalués. La moyenne des 3 notes doit être de 10/20 minimum pour valider la matière.