Fiche programme 2026-2027

Piloter le cycle de vie de la donnée et du document
Cours du Jour en présentiel

Public visé :

- Étudiants de niveau Bac+4 minimum toutes filières confondues souhaitant s'orienter vers les métiers du management de l'information stratégique
- Professionnels de l'information et de la documentation souhaitant évoluer dans leurs fonctions et se former au pilotage de projets d'information numérique

Pré requis et conditions d'accès à la formation :

Pré requis

- Titulaires du titre de « Gestionnaire de l'information numérique » ou d'un diplôme professionnel de niveau 6 dans les métiers de la gestion de l'information
- Bibliothécaires, documentalistes en activité souhaitant une mise à niveau pour acquérir une double compétence managériale et technique dans la gestion de l'information
- Titulaires d'un diplôme de niveau bac+4 toutes filières confondues, justifiant d'activités professionnelles dans le traitement de l'information et des données

Compétences visées :

Les stagiaires maitriseront les compétences pour :

- Modéliser le cycle de vie de l'information
- Piloter l'élaboration du référentiel de conservation
- Définir des procédures pour être conforme aux normes du secteur
- Mettre en œuvre le RGPD (Règlement Général sur la Protection des données)
- Etablir un référentiel de bonnes pratiques pour assurer la qualité de la donnée
- Repérer les processus relatifs aux différents flux d'information et identifier leurs rôles et moyens
- Modéliser et simplifier les processus avec une démarche itérative
- Identifier les procédures à mettre en œuvre et les indicateurs de performance

Etablissement d'Enseignement Supérieur Privé
3 rue de l'Abbaye, 75006 PARIS
Tél : 01-53-63-14-15
www.ebd.fr
Mail : secretariat@ebd.fr

Siret : 78428103200028 / APE : 85598
Enregistré sous le n° : 11750491375 auprès de la DREETS de Paris
Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

Ce module de formation constitue l'un des 4 blocs de compétences du référentiel du titre de Chef de projet en management de l'information stratégique, niveau 7, inscrit au RNCP (Répertoire national des certifications professionnelles). Il peut se préparer de manière indépendante et est éligible au CPF.

Titre enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) le 30 avril 2025, niveau 7 (RNCP40574 - Chef de projet en management de l'information stratégique).

Objectif(s) pédagogique (s)

A l'issue de ce module, les stagiaires seront capables de :

- Définir la politique de gestion des documents à valeur probatoire (records management)
- Concevoir un cadre garantissant la qualité et la conformité de la donnée
- Piloter la cartographie des processus

Durée et modalité d'organisation :

- 48 heures
- Formation du 2 octobre 2026 au 13 décembre 2026
- Cours en présentiel du lundi au vendredi de 9h à 17h

Lieu :

3 rue de l'Abbaye - Paris 6e

Accessibilité et prise en compte des situations de handicap :

Les élèves en situation de handicap bénéficient de dispositifs adaptés (humains et techniques) mis en œuvre par l'Institut catholique de Paris (ICP) dans le cadre de sa politique Handicap. La convention de partenariat pour l'inclusion des personnes en situation de handicap, signée entre l'ICP et l'ebd, leur donne accès à l'Espace santé, après consultation de la référente handicap de l'ebd.

Délai d'accès :

A minima, 11 jours ouvrés avant le début de la formation, soit le 17 septembre 2026 au plus tard.

Budget et modalités de règlement *:*

	Frais	Modalités
Tarif individuel	1 250 €	Par virement avant le début de la formation
Tarif entreprise	1 500 €	Prise en charge par l'entreprise si stagiaire de la formation continue ou bénéficiaire du CPF de transition

L'EBD est un organisme non assujetti à la TVA suivant l'article 261-4-4° du CGI

Contenu de la formation :

Enseignements :

- Cadre juridique
- Cycle de vie de l'information
- Cartographie des processus
- Pilotage d'un référentiel de conservation des documents

Déroulé :

24 septembre 2026	12:00	13:00	Présentation du programme en visio	
2 octobre 2026	9:00	12:00	CM	Piloter la cartographie des processus
2 octobre 2026	13:00	16:00	CM	Piloter la cartographie des processus
16 octobre 2026	9:00	12:00	CM	Piloter la cartographie des processus
16 octobre 2026	13:00	16:00	TD	Piloter la cartographie des processus
17 novembre 2026	9:00	12:00	TD	Cadre juridique : qualité et conformité de la donnée

17 novembre 2026	13:00	16:00	TD	Cadre juridique : qualité et conformité de la donnée
18 novembre 2026	9:00	12:00	CM	Cadre juridique : qualité et conformité de la donnée
18 novembre 2026	13:00	16:00	TD	Cadre juridique : qualité et conformité de la donnée
19 novembre 2026	9:00	12:00	TD	Modéliser le cycle de vie de l'information
19 novembre 2026	13:00	16:00	TD	Modéliser le cycle de vie de l'information
20 novembre 2026	9:00	12:00	TD	Piloter la cartographie des processus
20 novembre 2026	13:00	16:00	TD	Piloter la cartographie des processus
23 novembre 2026	9:00	12:00	CM	Pilotage d'un référentiel de conservation
23 novembre 2026	13:00	16:00	CM	Pilotage d'un référentiel de conservation
24 novembre 2026	9:00	12:00	CM	Modéliser le cycle de vie de l'information
24 novembre 2026	13:00	16:00	CM	Modéliser le cycle de vie de l'information
6 décembre 2026			Remise livrable individuel	Pilotage d'un référentiel de conservation
6 décembre 2026			Remise livrable individuel	Modéliser le cycle de vie de l'information
6 décembre 2026			Remise livrable individuel	Cadre juridique : qualité et conformité de la donnée
13 décembre 2026			Remise livrable individuel	Piloter la cartographie des processus

Moyen d'encadrement :

Cours et Travaux dirigés sont dispensés par des professionnels en activité dans les bibliothèques et les centres de documentation ayant par ailleurs une expérience de formateur (biographie des formateurs : https://www.ebd.fr/intervenants-ebd/)

Les formateurs du module :

- Sophie Bruneton : cycle de vie de l'information
- Lionel Husson : pilotage d'un référentiel de conservation des documents
- Charlotte Maday : cadre juridique
- Emeline Reggidori : cartographie des processus

Méthodes mobilisées (moyens pédagogiques et techniques) :

La participation active et l'expérimentation des participants sont privilégiées :

- Alliance de cours théoriques et de travaux dirigés,
- Pédagogie centrée sur des projets du lieu du stage et d'alternance et des projets

École
- Travaux de groupes tutorés

Moyens pédagogiques

Réseau social pédagogique : actualité professionnelle, offres d'emploi et de stage, supports de cours, échanges avec les formateurs et l'équipe pédagogique ;

Plateforme d'activités pédagogiques numériques en classe et à distance : sondage, QCM, brainstorming.

Outils

Utilisation de Teach Up pour l'animation de séquences de formation, le cas échéant.

Modalités de suivi et d'évaluation :

Évaluation diagnostique

Entretien individuel sur le projet de formation

Évaluation formative

- QCM
- Exercices pratiques
- Etudes de cas

Evaluation sommative

- Livrable d'analyse

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement par demi-journée

Enquête de satisfaction du financeur

Validation de la formation

L'acquisition du bloc de compétences s'obtient par la validation de toutes les matières qui le composent.
Une attestation de compétences est remise en fin de formation ainsi qu'un relevé de notes.

Effectif plancher/plafond :

- Plancher : 15 élèves
- Plafond : 40 élèves

Référent pédagogique :

Référent pédagogique et handicap : Jean-Baptiste Béjot, 01 53 63 14 17

Taux d'obtention de la certification préparée et taux de présentation à l'examen :

Promotion 2025 :

- 100% de présentation
- 100% d'obtention

Débouchés :

Records manager, chef de projet en gouvernance de l'information, consultant en management de l'information

Suite de parcours :

Possibilité de préparer les 3 autres blocs de compétences du titre de Chef de projet en management de l'information stratégique, niveau 7 :

- Concevoir et mettre en œuvre une gouvernance de l'information numérique
- Définir et déployer des applications de gestion de l'information
- Piloter l'accompagnement du changement dans un contexte de transformation numérique

Pour obtenir l'intégralité de la certification, les élèves devront effectuer, en plus des 4 blocs de compétences, un stage de 3 mois minimum (420h) et rédiger un mémoire s'appuyant sur une problématique en lien avec un projet de management d'information numérique.
Stage, mémoire et soutenance orale seront évalués. La moyenne des 3 notes doit être de 10/20 minimum pour valider la matière.