Fiche programme

Piloter l'accompagnement du changement dans un contexte de transformation numérique

Cours du Jour en présentiel

Public visé :

- Étudiants de niveau Bac+4 minimum toutes filières confondues souhaitant s'orienter vers les métiers du management de l'information stratégique
- Professionnels de l'information et de la documentation souhaitant évoluer dans leurs fonctions et se former au pilotage de projets d'information numérique

Pré requis et conditions d'accès à la formation :

Pré requis

- Titulaires du titre de « Gestionnaire de l'information numérique » ou d'un diplôme professionnel de niveau 6 dans les métiers de la gestion de l'information
- Bibliothécaires, documentalistes en activité souhaitant une mise à niveau pour acquérir une double compétence managériale et technique dans la gestion de l'information
- Titulaires d'un diplôme de niveau bac+4 toutes filières confondues, justifiant d'activités professionnelles dans le traitement de l'information et des données

Compétences visées :

Les stagiaires maitriseront les compétences pour :

- Identifier les acteurs clés du changement pour les impliquer
- Établir les avantages et inconvénients du changement pour les différents métiers concernés afin de définir des mesures d'accompagnement adaptées
- Clarifier les objectifs du changement
- Établir le plan de communication
- Co-construire le plan de développement des compétences des utilisateurs
- Concevoir des modules de formation

Ce module de formation constitue l'un des 4 blocs de compétences du référentiel du titre de Chef de projet en management de l'information stratégique, niveau 7, inscrit au RNCP (Répertoire national des certifications professionnelles). Il peut se préparer de manière indépendante et est éligible au CPF.

Titre enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) le 30 avril 2025, niveau 7 (RNCP40574 - Chef de projet en management de l'information stratégique).

Objectif(s) pédagogique (s)

A l'issue de ce module, les stagiaires seront capables de :

- Identifier des acteurs clés du changement
- Rédiger un argumentaire sur le projet de transformation numérique
- Identifier des risques, des leviers et des freins
- Concevoir un plan de communication structuré et adapté à la population et aux moyens alloués
- Concevoir plan de formation en relation avec la transformation numérique de l'organisation
- Concevoir des actions de formation précisant les objectifs et les contenus

Durée et modalité d'organisation :

- 41 heures
- Du 5 avril 2027 au 3 juin 2027
- Cours en présentiel du lundi au vendredi de 9h à 17h

Lieu :

3 rue de l'Abbaye - Paris 6e

Accessibilité et prise en compte des situations de handicap :

Les élèves en situation de handicap bénéficient de dispositifs adaptés (humains et techniques) mis en œuvre par l'Institut catholique de Paris (ICP) dans le cadre de sa politique Handicap. La convention de partenariat pour l'inclusion des personnes en situation de handicap, signée entre l'ICP et l'ebd, leur donne accès à l'Espace santé, après consultation de la référente handicap de l'ebd.

Délai d'accès :

A minima, 11 jours ouvrés avant le début de la formation, soit le 19 mars 2027 au plus tard.

Budget et modalités de règlement *:*

	Frais	Modalités
Tarif individuel	1 100 €	Par virement avant le début de la formation
Tarif entreprise	1 300 €	Prise en charge par l'entreprise si stagiaire de la formation continue ou bénéficiaire du CPF de transition

L'EBD est un organisme non assujetti à la TVA suivant l'article 261-4-4° du CGI

Contenu de la formation :

Enseignements :

- Accompagnement du changement : plan de communication
- Accompagnement du changement : plan de formation

Déroulé :

30 mars 2027	12:00	13:00	Présentation du programme en visio	
5 avril 2027	9:00	12:00	CM	Management (motivation, performance et planification d'activités)
5 avril 2027	13:00	17:00	CM	Management (motivation, performance et planification d'activités)
6 avril 2027	9:00	12:00	CM	Accompagnement au changement, négociation, argumentation
6 avril 2027	13:00	17:00	CM	Accompagnement au changement, négociation, argumentation
8 avril 2027	9:00	12:00	CM	Management (motivation, performance et planification d'activités)
8 avril 2027	13:00	17:00	CM	Management (motivation, performance et planification d'activités)
9 avril 2027	9:00	12:00	CM	Accompagnement au changement, négociation, argumentation
9 avril 2027	13:00	17:00	CM	Accompagnement au changement, négociation, argumentation

31 mai 2027	9:00	12:00	CM	Management (motivation, performance et planification d'activités)
31 mai 2027	13:00	17:00	CM	Management (motivation, performance et planification d'activités)
1 juin 2027	13:00	16:00	examen sur table	Accompagnement au changement, négociation, argumentation
3 juin 2027	13:00	16:00	examen sur table	Management (motivation, performance et planification d'activités)

Moyen d'encadrement :

Cours et Travaux dirigés sont dispensés par des professionnels en activité dans les bibliothèques et les centres de documentation ayant par ailleurs une expérience de formateur (biographie des formateurs : https://www.ebd.fr/intervenants-ebd/)

Les formateurs du module :

- Grégoire Henrotte : Management
- Lucie Merckens : Accompagnement au changement

Méthodes mobilisées (moyens pédagogiques et techniques) :

La participation active et l'expérimentation des participants sont privilégiées :

- Alliance de cours théoriques et de travaux dirigés,
- Pédagogie centrée sur des projets du lieu du stage et d'alternance et des projets École
- Travaux de groupes tutorés,

Moyens pédagogiques

Réseau social pédagogique : actualité professionnelle, offres d'emploi et de stage, supports de cours, échanges avec les formateurs et l'équipe pédagogique ;

Plateforme d'activités pédagogiques numériques en classe et à distance : sondage, QCM, brainstorming.

Outils

Utilisation de Teach Up pour l'animation de séquences de formation, le cas échéant.

Modalités de suivi et d'évaluation :

Évaluation diagnostique

Entretien individuel sur le projet de formation

Évaluation formative

- QCM
- Exercices pratiques
- Etudes de cas

Evaluation sommative

- Examen sur table

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement par demi-journée
Enquête de satisfaction du financeur

Validation de la formation

L'acquisition du bloc de compétences s'obtient par la validation de toutes les matières qui le composent.
Une attestation de compétences est remise en fin de formation ainsi qu'un relevé de notes.

Effectif Plancher/plafond :

- Plancher : 15 élèves
- Plafond : 40 élèves

Référent pédagogique :

Référent pédagogique et handicap : Jean-Baptiste Béjot, 01 53 63 14 17

Taux d'obtention de la certification préparée et taux de présentation à l'examen :

Promotion 2025 :

- 100% de présentation
- 100% d'obtention

Débouchés :

Consultant en management de l'information, chef de projet en ingénierie documentaire

Suite de parcours :

Possibilité de préparer les 3 autres blocs de compétences du titre de Chef de projet en management de l'information stratégique, niveau 7 :

- Concevoir et mettre en œuvre une gouvernance de l'information numérique
- Piloter le cycle de vie de la donnée et du document
- Définir et déployer des applications de gestion de l'information

Pour obtenir l'intégralité de la certification, les élèves devront effectuer, en plus des 4 blocs de compétences, un stage de 3 mois minimum (420h) et rédiger un mémoire s'appuyant sur une problématique en lien avec un projet de management d'information numérique.
Stage, mémoire et soutenance orale seront évalués. La moyenne des 3 notes doit être de 10/20 minimum pour valider la matière.