Fiche programme

Instaurer une démarche de capitalisation des connaissances et d'animation du travail collaboratif

Cours du jour en présentiel

Public visé :

- Étudiants de niveau Bac+3 minimum toutes filières confondues souhaitant s'orienter vers les métiers du Knowledge management et du Records management.
- Professionnels de l'information et de la documentation souhaitant évoluer dans leurs fonctions et valider un ensemble de compétences dans les métiers du management des connaissances.

Pré requis et conditions d'accès à la formation :

Pré requis

- Titulaires du titre de « Médiateur de l'information numérique » ou d'un diplôme professionnel de niveau 5 dans les métiers de la gestion de l'information.
- Bibliothécaires, documentalistes en activité souhaitant une mise à niveau de leurs connaissances des outils numériques et des méthodes du management des connaissances.
- Titulaires d'un diplôme de niveau bac+3 toutes filières confondues, justifiant d'activités professionnelles dans le traitement de l'information et des données.

Compétences visées :

Les stagiaires maitriseront les compétences pour :

- Identifier les étapes du cycle de vie du document de sa création à son archivage pour faciliter sa gestion
- Décrire un processus de production de documents et en déterminer les traitements adaptés, pour en déduire les droits associés
- Établir le tableau de gestion des documents
- Identifier la typologie des documents partagés, les organiser dans un plan de classement et y associer des métadonnées
- Définir les droits associés aux documents et aux groupes d'utilisateurs

- Définir des règles de gestion des documents numériques et des bonnes pratiques du travail collaboratif (nommage des fichiers, gestion du cycle de vie…)
- Mettre en œuvre les outils collaboratifs (gestion de calendrier, visioconférence, suivi d'activité, réseau social d'entreprise)
- Identifier les objectifs et les leviers de la capitalisation de la connaissance
- Proposer un plan d'action et des outils adaptés pour mettre en œuvre la politique de capitalisation des connaissances
- Animer les communautés, les équipes et les groupes projets
- Assurer la promotion du travail collaboratif, communiquer sur les résultats

Ce module de formation constitue l'un des 5 blocs de compétences du référentiel du titre d'Analyste stratégique Data & IA, niveau 6, inscrit au RNCP (Répertoire national des certifications professionnelles). Il peut se préparer de manière indépendante et est éligible au CPF.

Titre enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) par décision publiée le 17 juillet 2026, niveau 6 (RNCP42643 - Analyste stratégique Data & IA)

Objectif(s) pédagogique (s)

A l'issue de ce module, les stagiaires seront capables de :

- Mettre en place un espace documentaire sur un logiciel collaboratif (SharePoint/Teams) réunissant les documents internes et proposant des fonctions collaboratives en s'appuyant sur les règles d'organisation des contenus (plan de classement, droits associés aux documents, règles de gestion…)
- Gérer les documents internes d'une structure, de l'identification du cycle de vie du document à la production d'un tableau de gestion des documents
- Identifier les objectifs et les leviers de la capitalisation de la connaissance, proposer un plan d'action, animer différents groupes de travail, communiquer et promouvoir le travail collaboratif

Durée et modalité d'organisation :

- 74 heures
- Formation du 21 septembre 2026 au 14 décembre 2026
- Cours en présentiel du lundi au vendredi de 9h à 17h

Lieu :

3 rue de l'Abbaye - Paris 6e

Accessibilité et prise en compte des situations de handicap :

Les élèves en situation de handicap bénéficient de dispositifs adaptés (humains et techniques) mis en œuvre par l'Institut catholique de Paris (ICP) dans le cadre de sa politique Handicap. La convention de partenariat pour l'inclusion des personnes en situation de handicap, signée entre l'ICP et l'ebd, leur donne accès à l'Espace santé, après consultation de la référente handicap de l'ebd.

Délai d'accès :

A minima, 11 jours ouvrés avant le début de la formation, soit le 4 septembre 2026 au plus tard.

Budget et modalités de règlement *:*

	Frais	Modalités
Tarif individuel	1 600 €	Par virement avant le début de la formation
Tarif entreprise	1 910 €	Prise en charge par l'entreprise si stagiaire de la formation continue ou bénéficiaire du CPF de transition

L'EBD est un organisme non assujetti à la TVA suivant l'article 261-4-4° du CGI

Contenu de la formation :

Enseignements :

- Archives et RM

- Knowledge Management
- SharePoint Teams
- Offre logicielle
- Techniques d'entretien
- Journée KM / Panorama des outils de KM

Déroulé :

21 septembre 2026	9:00	12:00	CM	Sharepoint Teams
21 septembre 2026	13:00	16:00	CM	KM
22 septembre 2026	9:00	12:00	CM	Techniques d'entretien
23 septembre 2026	9:00	12:00	TD	Sharepoint Teams
24 septembre 2026	9:00	12:00	CM/TD	KM
24 septembre 2026	13:00	16:00	TD	Techniques d'entretien
25 septembre 2026	9:00	12:00	TD	Sharepoint Teams
28 septembre 2026	9:00	11:45	CM	KM
28 septembre 2026	11:45	12:00	QCM	KM
29 septembre 2026	9:00	12:00	CM	Animation de réseau d'experts
29 septembre 2026	13:00	17:00	TD	Animation de réseau d'experts
1 octobre 2026	9:00	12:00	TD	Sharepoint Teams
2 novembre 2026	13:00	16:00	TD	Sharepoint Teams
3 novembre 2026	9:00	12:00	CM/TD	Offre logicielle
4 novembre 2026	9:00	12:00	CM	Archives et RM
6 novembre 2026	9:00	12:30	TD	Sharepoint Teams
6 novembre 2026	13:30	17:00	TD	Sharepoint Teams
9 novembre 2026	13:00	16:00	CM/TD	Offre logicielle
10 novembre 2026	9:00	12:00	CM	Archives et RM
12 novembre 2026	13:00	16:00	TD	Archives et RM
18 novembre 2026	9:00	12:00	Examen sur table	KM
19 novembre 2026	9:00	11:00	Examen sur table	Techniques d'entretien
19 novembre 2026	11:00	12:00	Examen sur table	Offre logicielle
19 novembre 2026	13:00	16:00	TD	Archives et RM
13 décembre 2026			Remise livrable individuel	Archives et RM
14 décembre 2026	9:00	12:00	TD / Oral de groupe	Sharepoint
14 décembre 2026	13:00	16:00	TD / Oral de groupe	Sharepoint

Moyen d'encadrement :

Cours et Travaux dirigés sont dispensés par des professionnels en activité dans les bibliothèques et les centres de documentation ayant par ailleurs une expérience de formateur (biographie des formateurs : https://www.ebd.fr/intervenants-ebd/)

Les formateurs du module :

- Claudie Rambert : Knowledge Management
- Christine Lacour : SharePoint Teams
- Sophie Philippet : Offre logicielle
- Sophie Philippet : Techniques d'entretien
- En recherche : Archives et RM
- Alexia Courault, Célia Alessandri : Journée KM / Panorama des outils de KM

Méthodes mobilisées : (Moyens pédagogiques et techniques)

La participation active et l'expérimentation des participants sont privilégiées :

- Alliance de cours théoriques et de travaux dirigés,
- Pédagogie centrée sur des projets du lieu du stage et d'alternance et des projets École
- Travaux de groupes tutorés,
- Exercices et travaux à distance pour introduire les enseignements ou favoriser l'acquisition des compétences
- Manipulation de solutions et d'outils métiers sélectionnés parmi les leaders du marché (accès autorisé complémentaire aux Lab ebd)

Moyens pédagogiques

Réseau social pédagogique : actualité professionnelle, offres d'emploi et de stage, supports de cours, échanges avec les formateurs et l'équipe pédagogique ;

Plateforme d'activités pédagogiques numériques en classe et à distance : sondage, QCM, brainstorming.

Outils

Utilisation de Teach Up pour l'animation de séquences de formation, le cas échéant.

Modalités de suivi et d'évaluation :

Évaluation diagnostique
Entretien individuel sur le projet de formation

Évaluation formative

- QCM
- Exercices pratiques
- Etudes de cas

Évaluation sommative

- Soutenance orale
- Examen sur table

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement par demi-journée
Enquête de satisfaction du financeur

Validation de la formation
L'acquisition du bloc de compétences s'obtient par la validation de toutes les matières qui le composent.

Une attestation de compétences et un relevé de notes sont remis en fin de formation.

Effectif Plancher/plafond :

- Plancher : 30 élèves
- Plafond : 45 élèves

Référent pédagogique :

Référent pédagogique et handicap : Jean-Baptiste Béjot, 01 53 63 14 17

Taux d'obtention de la certification préparée et taux de présentation à l'examen :

Promotion 2025 :

- 100% de présentation
- 100% d'obtention

Débouchés :

Knowledge manager, Records manager.

Suite de parcours :

Possibilité de préparer les 4 autres blocs de compétences du titre certifié d'Analyste stratégique Data et IA, niveau 6 :

- Elaborer et piloter un dispositif de veille stratégique dans une démarche d'Intelligence Economique (IE)
- Concevoir une architecture informationnelle intégrant des technologies d'Intelligence Artificielle (IA)
- Gérer et promouvoir un service de ressources informationnelles
- Concevoir et utiliser des jeux de données à des fins de datavisualisation

Pour obtenir l'intégralité de la certification, les élèves devront effectuer, en plus des 5 blocs de compétences, un stage de 280h minimum et rédiger un rapport de conduite de projet. Stage et rapport seront évalués. La note de 10/20 minimum est obligatoire pour valider cette matière.