Fiche programme

Gérer et promouvoir un service de ressources informationnelles

Cours du jour en présentiel

Public visé :

- Étudiants de niveau Bac+3 minimum toutes filières confondues souhaitant s'orienter vers des activités de gestion et de promotion de services spécialisés dans la gestion des ressources informationnelles.
- Professionnels de l'information et de la documentation souhaitant évoluer dans leurs fonctions afin de gérer et participer à la promotion de services spécialisés dans la gestion des ressources informationnelles.

Pré requis et conditions d'accès à la formation :

Pré requis

- Titulaires du titre de « Médiateur de l'information numérique » ou d'un diplôme professionnel de niveau 5 dans les métiers de la gestion de l'information.
- Professionnels de l'information et communication, gestionnaires d'information, veilleurs, documentalistes, records manager, archivistes, knowledge manager, bibliothécaires en activité souhaitant une mise à niveau de leurs connaissances afin de gérer un service de gestion de l'information.
- Titulaires d'un diplôme de niveau bac+3 toutes filières confondues, justifiant d'activités professionnelles dans le traitement de l'information et des données.

Compétences visées :

Les stagiaires maitriseront les compétences pour :

- Assurer une gestion performante des documents internes en déterminant les règles de gestion, d'accessibilité et de conservation garantissant un dispositif conforme à la réglementation et aux normes applicables,
- Concevoir un tableau de gestion des documents pour les identifier, maîtriser leur circulation et fixer leur durée de conservation.
- Identifier les coûts inhérents aux activités d'un service de ressources informationnelles,
- Concevoir un tableau de bord pour rendre compte de ses activités,
- Etablir une fiche de coûts d'un service ou d'un produit d'information pour en déterminer le montant,
- Appuyer tout projet de gestion de l'information en étant capable de rédiger une note de cadrage explicitant le besoin et en sachant recueillir la validation du commanditaire,

- Utiliser les méthodes et les outils appropriés de la gestion de projet pour définir les étapes, déterminer les rôles, faciliter le travail d'équipe et respecter les délais impartis.
- Assurer la promotion du service et de ses projets en définissant et en rédigeant un plan de communication afin de valoriser ses activités.,
- Communiquer efficacement sur un projet pour susciter l'adhésion et convaincre les parties prenantes.

Ce module de formation constitue l'un des 5 blocs de compétences du référentiel du titre d'Analyste stratégique Data & IA, niveau 6, inscrit au RNCP (Répertoire national des certifications professionnelles). Il peut se préparer de manière indépendante et est éligible au CPF.

Titre enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) par décision publiée le 17 juillet 2026, niveau 6 (RNCP42643 - Analyste stratégique Data & IA)

Objectif(s) pédagogique (s)

A l'issue de ce module, les stagiaires seront capables de gérer et promouvoir un service spécialisé dans la gestion de ressources informationnelles au sein d'une organisation en respectant la méthodologie suivante :

- Déterminer les règles de gestion, d'accessibilité et de conservation des documents internes,
- Maîtriser la réglementation et les normes applicables,
- Concevoir un tableau de gestion des documents performant et conforme au cadre légal,
- Identifier les documents, définir leur circulation et durée de conservation,
- Elaborer un tableau de bord rendant compte des activités du service,
- Identifier les coûts inhérents aux activités du service,
- Calculer les montants des produits du service,
- Rédiger une note de cadrage d'un projet de gestion de l'information,
- Mettre en œuvre les méthodes de gestion de projet pour le réussir
- Promouvoir efficacement le service grâce à la conception du plan de communication.

Durée et modalité d'organisation :

- 65 heures
- Formation du 25 septembre 2026 au 5 mai 2027
- Cours en présentiel du lundi au vendredi de 9h à 17h

Lieu

3 rue de l'Abbaye - Paris 6e

Accessibilité et prise en compte des situations de handicap :

Les élèves en situation de handicap bénéficient de dispositifs adaptés (humains et techniques) mis en œuvre par l'Institut catholique de Paris (ICP) dans le cadre de sa politique Handicap. La convention de partenariat pour l'inclusion des personnes en situation de handicap, signée entre l'ICP et l'ebd, leur donne accès à l'Espace santé, après consultation de la référente handicap de l'ebd.

Délai d'accès :

A minima, 11 jours ouvrés avant le début de la formation, soit le 10 septembre 2026 au plus tard.

Budget et modalités de règlement *:*

	Frais	Modalités
Tarif individuel	1 975 €	Par virement avant le début de la formation
Tarif entreprise	2 140 €	Prise en charge par l'entreprise si stagiaire de la formation continue ou bénéficiaire du CPF de transition

L'EBD est un organisme non assujetti à la TVA suivant l'article 261-4-4° du CGI

Contenu de la formation :

Enseignements :

- Archives et Records Management
- Communication
- Droit de l'information
- Offre logicielle
- Management
- DAM – Digital Asset Management

Déroulé :

25 septembre 2026	13:00	16:00	CM / TD	Archives et RM
10 novembre 2026	9:00	12:00	CM / TD	Archives et RM
12 novembre 2026	13:00	16:00	CM / TD	Archives et RM
19 novembre 2026	13:00	16:00	CM / TD	Archives et RM
13 décembre 2026			**Remise livrable individuel**	Archives et RM
4 janvier 2027	16:00	17:00	Rattrapage possible	Archives et RM
3 février 2027	13:00	15:00	CM	Communication
8 février 2027	13:00	17:00	CM	Communication
22 mars 2027	9:00	12:00	CM	Droit de l'information
22 mars 2027	13:00	17:00	CM	Communication
23 mars 2027	9:00	12:00	CM	Offre logicielle
23 mars 2027	13:00	16:00	CM	Offre logicielle
24 mars 2027	13:00	16:00	CM	Droit de l'information
25 mars 2027	9:00	12:00	CM	Management
25 mars 2027	13:00	16:00	CM	Management
26 mars 2027	9:00	12:00	CM	Management
26 mars 2027	13:00	16:00	CM	Management
30 mars 2027	9:00	12:00	CM	Communication
31 mars 2027	13:00	16:00	CM	DAM
1 avril 2027	10:00	12:00	examen sur table	Droit de l'information
1 avril 2027	13:00	17:00	CM	Communication
3 mai 2027	13:00	14:00	Oral de groupe	Communication
4 mai 2027	9:00	12:00	CM	DAM
4 mai 2027	13:00	16:00	Lab ebd	**Outil FAKE NEWS**
4 mai 2027	16:00	17:00	Rattrapage possible	Droit de l'information
5 mai 2027	9:00	12:00	CM	Communication

Moyen d'encadrement :

Cours et Travaux dirigés sont dispensés par des professionnels en activité ayant par ailleurs une expérience de formateur(biographie des formateurs : https://www.ebd.fr/intervenants-ebd/)

Les formateurs du module :

- Florentin Dez : Archives et Records Management
- Alexandra Bedziri : Communication
- Anne-Laure Caquet : droit de l'information
- Lucie Gillman : Offre logicielle
- Alexandre Massipe : Management
- Malika Kechich : DAM

Méthodes mobilisées (moyens pédagogiques et techniques) :

La participation active et l'expérimentation des participants sont privilégiées :

- Alliance de cours théoriques et de travaux dirigés,
- Pédagogie centrée sur des projets du lieu du stage et d'alternance et des projets École
- Travaux de groupes tutorés,
- Exercices et travaux à distance pour introduire les enseignements ou favoriser l'acquisition des compétences
- Manipulation de solutions et d'outils métiers sélectionnés parmi les leaders du marché (accès autorisé complémentaire aux Lab ebd)

Moyens pédagogiques

Réseau social pédagogique : actualité professionnelle, offres d'emploi et de stage, supports de cours, échanges avec les formateurs et l'équipe pédagogique ;

Plateforme d'activités pédagogiques numériques en classe et à distance : sondage, QCM, brainstorming.

Outils

Utilisation de Teach Up pour l'animation de séquences de formation, le cas échéant.

Modalités de suivi et d'évaluation :

Évaluation diagnostique
Entretien individuel sur le projet de formation

Évaluation formative

- QCM
- Exercices pratiques
- Etudes de cas

Évaluation sommative

- Livrables d'analyse
- Examen sur table
- Oral

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement par demi-journée
Enquête de satisfaction du financeur

Validation de la formation

L'acquisition du bloc de compétences s'obtient par la validation de toutes les matières qui le composent.

Une attestation de compétences est remise en fin de formation

Effectif Plancher/plafond :

- Plancher : 30 élèves
- Plafond : 45 élèves

Référent pédagogique :

Référent pédagogique et handicap : Jean-Baptiste Béjot, 01 53 63 14 17

Taux d'obtention de la certification préparée et taux de présentation à l'examen :

Promotion 2025 :

- 100% d'obtention
- 100% de présentation

Débouchés :

Records manager, manager de l'information, responsable d'équipe, responsable de communication en management de l'information, chef de projet documentaire, analyste en gestion de l'information.

Suite de parcours :

Possibilité de préparer les 4 autres blocs de compétences du titre certifié d'Analyste stratégique data et IA, niveau 6 :

- Elaborer et piloter un service de veille stratégique dans une démarche d'Intelligence Economique (IE)
- Concevoir une architecture informationnelle intégrant des technologies d'Intelligence Artificielle (IA)
- Instaurer une démarche de capitalisation des connaissances et d'animation du travail collaboratif
- Concevoir et utiliser des jeux de données à des fins de datavisualisation

Pour obtenir l'intégralité de la certification, les élèves devront effectuer, en plus des 5 blocs de compétences, un stage de 280h minimum et rédiger un rapport de conduite de projet. Stage et rapport seront évalués. La note de 10/20 minimum est obligatoire pour valider cette matière.